

Serviços de Listas da UTFPR

Manual do Moderador

Diretoria de Gestão
de Tecnologia da
Informação (DIRGTI)

Este manual do usuário visa servir de referência para as atividades ofertadas pelo serviço de listas oferecido pela Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR.

Sumário

1	Introdução	2
1.1	O que é uma lista?	2
1.2	O Sympa	2
1.3	O Moderador	2
2	O Sistema	3
2.1	Conhecendo o sistema	3
2.2	Moderação de mensagem	4
2.3	Visualização dos e-mails enviados	4
2.4	Visualização dos registros	6

Capítulo 1

Introdução

1.1 O que é uma lista?

Lista é uma ferramenta gerenciável pela internet cuja função é debater determinados assuntos ou informar aos membros cadastrados sobre algum assunto (broadcast).

1.2 O Sympa

Sympa é um software livre, para gerenciamento de listas de e-mail ou listas de discussões utilizados pela UTFPR.

1.3 O Moderador

A função do moderador é avaliar as mensagens que são enviadas para a lista e visualizar o histórico das mensagens que foram enviadas.

Capítulo 2

O Sistema

2.1 Conhecendo o sistema

Esta seção descreve a estrutura e as funcionalidades do sistema de Listas disponíveis para o administrador. Para explorar a interface do sistema realize os seguintes passos:

1. Abra o navegador e digite o endereço: `https://listas.utfpr.edu.br`.
2. Insira seu login e senha do e-mail institucional e tecla ENTER ou clique em IR (Figura 2.1).

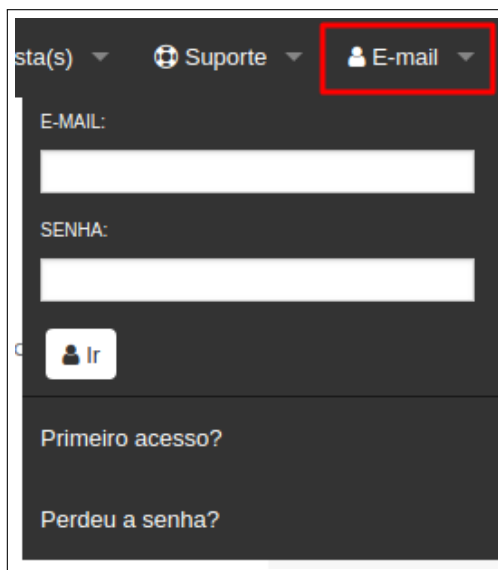
A imagem mostra uma interface de usuário com um formulário de login. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'sta(s)', um ícone de suporte e o texto 'Suporte', e um menu 'E-mail' que está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há dois campos de entrada: 'E-MAIL:' e 'SENHA:'. Abaixo dos campos, há um botão 'Ir' com um ícone de usuário. Na base do formulário, há dois links: 'Primeiro acesso?' e 'Perdeu a senha?'.

Figura 2.1: Formulário de login da tela inicial

3. Com o login realizado, as principais ações disponíveis são:
 - Moderar mensagens.
 - Visualizar registros
 - Visualizar e-mails enviados.

2.2 Moderação de mensagem

1. Clique em Procure por Lista(s) e busque a lista que deseja moderar.
2. Dentro da tela de lista existe no painel esquerdo o campo Moderar que ao clicar, informa se existe alguma mensagem para moderar (Figura 2.2).

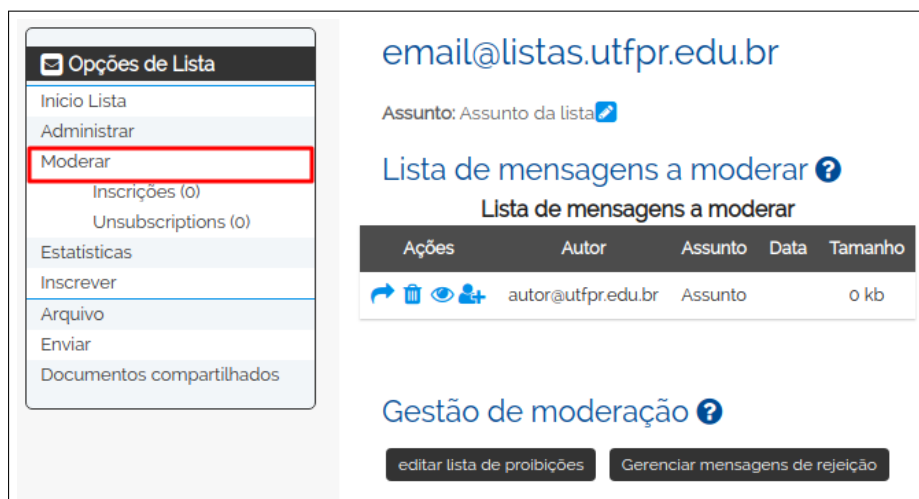






Figura 2.2: Tela de moderação de mensagens

3. Para cada mensagem pendente, haverá o conjunto de ações disponibilizados na parte esquerda da Lista de mensagens a moderar (Figura 2.2).
 - Distribuir : envia a mensagem para todos os destinatários.
 - Rejeitar : rejeita a mensagem. Ao clicar exibe uma janela em que se define o envio de notificação ao rejeitar a mensagem.
 - Ver : visualiza os detalhes da mensagem.
 - Adicionar assinantes : adiciona o usuário que solicitou o envio de mensagem à lista.

2.3 Visualização dos e-mails enviados

A partir do sistema Sympa pode-se visualizar os e-mails enviados por cada lista. Para visualizar as mensagens enviadas:

1. Acesse a lista que deseja visualizar as mensagens.
2. Na tela de listas, clique na opção Arquivo, localizada abaixo do nome de cada lista.
3. É apresentado o arquivo da lista (Figura 2.3).
4. Este item informa as mensagens de e-mails que foram enviadas para os usuários.
5. Para visualizar as mensagens, clique na mensagem que deseja visualizar.
6. Será apresentado o conteúdo da mensagem escolhida (Figura 2.4).

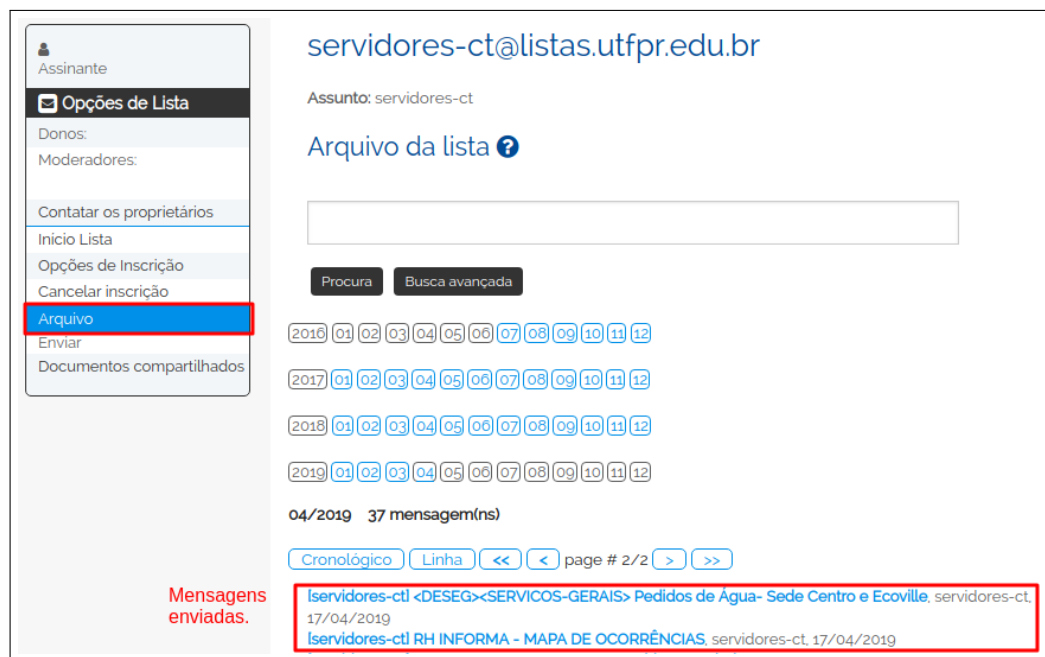


Figura 2.3: Mensagens enviadas pela lista

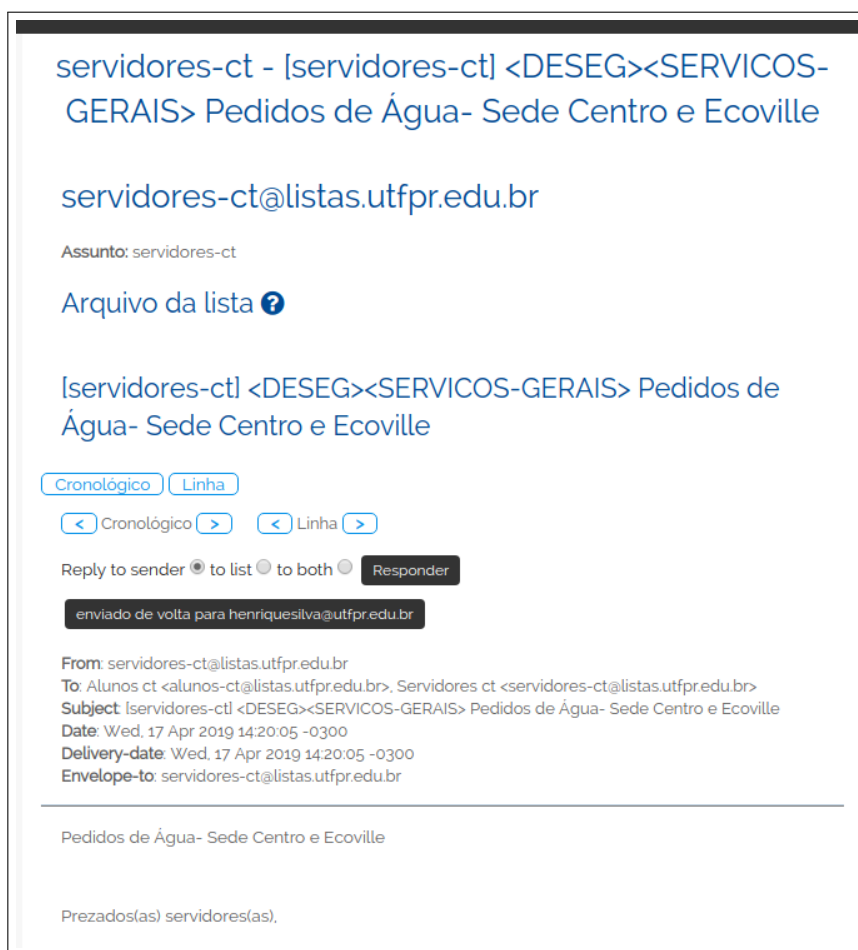


Figura 2.4: Tela de mensagem enviada por lista

2.4 Visualização dos registros

O sistema Sympa permite a visualização das atividades atreladas a uma lista em específico. O registro de atividades da lista pode ser acessado seguindo as instruções:

1. Acesse a tela administrativa da lista.
2. Clique na opção Registros da aba de operações básicas.
3. A aba selecionada apresenta os registros das atividades que são realizadas na lista. A busca pode ser feita por meio dos filtros: "E-mail", "Data", "Tipo", "IP". Caso deseje que apareçam todas as mensagens, clique no botão Ver.
4. Será apresentado a lista de eventos que ocorreram na lista (Figura 2.5).

Logs table										
Data Inscr.	Lista	Ação	Parâmetros	Email de destino	Identificador da mensagem	Estado	Tipo de erro	Email do usuário	Endereço IP do usuário	Serviço
17 mai 2019 13:46:31	lista	blacklist	alertas- dirgtj	usuario@utfpr.edu.br		success		usuario@utfpr.edu.br	IP	wwsympa

Figura 2.5: Tabela de log da lista selecionada