



OPENPROJECT

Manual do Usuário

Universidade Tecnológica Federal do Paraná - UTFPR
DIRETORIA DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Sumário

1	Introdução	3
1.1	O que é um projeto	3
1.2	Nível de Acesso Member	3
2	O Sistema	4
2.1	Acessando o Sistema.....	4
2.2	A tela inicial do sistema.....	5
3	Projetos.....	6
3.1	Vizualizando projetos.....	6
4	Membros	7
4.1	Vizualizando Membros do Projeto	7
5	Tarefas	8
5.1	Vizualizando as tarefas.....	8
5.2	Alterando a situação da tarefa.....	8
6	Atividades.....	10
6.1	Vizualizando as Atividades	10
7	Cronogramas	10
7.1	Vizualizando cronogramas	10
8	Calendário.....	11
8.1	Vizualizando o calendário	11

1 Introdução

O OPENPROJECT é um gestor de projetos, em código aberto, capaz de gerenciar projetos através de tarefas, fases, cronogramas a fim de atingir um objetivo final.

1.1 O que é um projeto

Projeto é um empreendimento com uma sequência clara e lógica de tarefas, que possui início e fim determinados, visando atingir um objetivo claro que foi definido em seu início.

1.2 Nível de Acesso Member

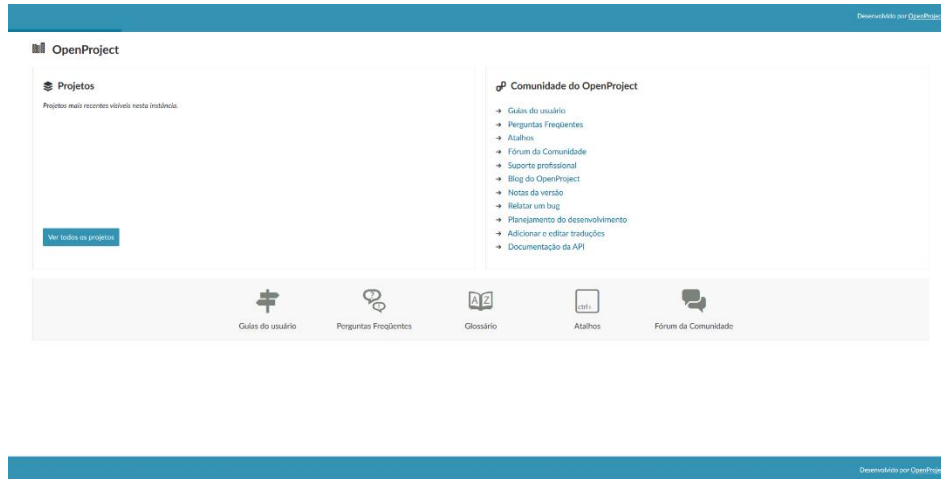
O usuário terá acesso apenas aos projetos que participará assim como às tarefas e fases as quais fora designados.

2 O Sistema



2.1 Acessando o Sistema

- a) Para acessar o sistema, digite na barra de endereço do navegador:
<https://openproject.utfpr.edu.br/>
- b) Será aberta a tela abaixo:



- c) Localize o menu superior direito e clique em “Login”:



- d) Digite seu login e senha do e-mail institucional e clique no botão “Login”.

Login

Senha

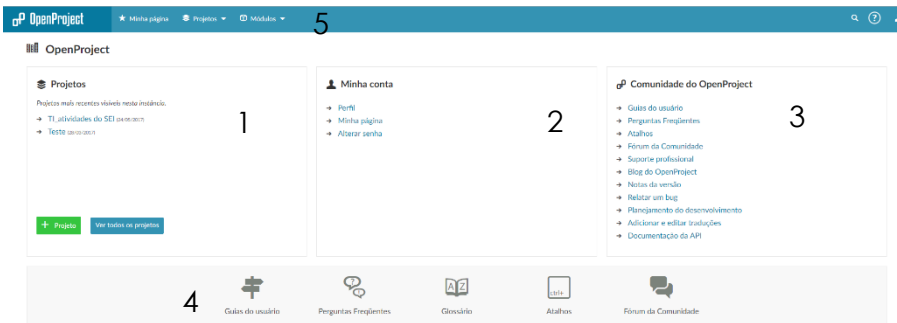
[Criar uma nova conta](#) [Esqueceu a senha?](#)

_____ ou entre com a sua conta existente _____

- e) Abriu a página inicial do Openproject.

2.2 A tela inicial do sistema

a) A tela é subdividida em grupos.

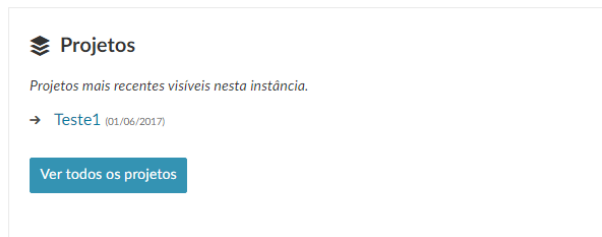


1. Grupo Projetos: Este grupo mostra os projetos já criados em seu campus.
2. Grupo Minha Conta. Este grupo mostra as informações pessoais do usuário como Minha Página, Perfil.
3. Grupo Comunidade do OpenProject: Esta é a comunidade do sistema. Nela é possível encontrar diversas informações sobre o Openproject.
4. Barra de Menus inferior.
5. Barra de Menus Superior.

3 Projetos

3.1 Vizualizando projetos.

a) Localize o grupo Projetos na página inicial.

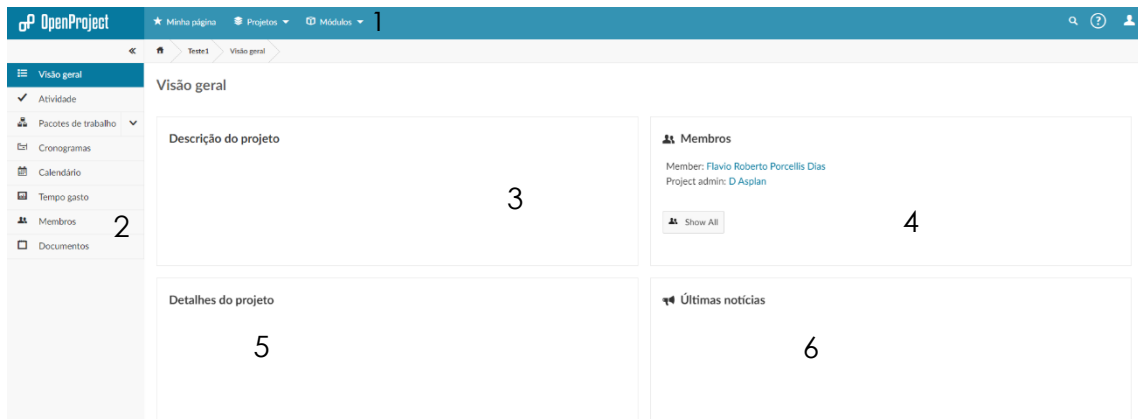


b) Note que existe o projeto Teste1. Este é o projeto que lhe foi atribuído.

→ [Teste1](#) (01/06/2017)

c) Clique no projeto "Teste1".

d) Abriu a página principal do projeto.



1. Menu superior.
2. Menu lateral esquerdo.
3. Grupo Descrição do Projeto.
4. Grupo Membros. Mostra os membros do projeto.
5. Grupo Detalhes do projeto.
6. Grupo Últimas notícias.

4 Membros



4.1 Vizualizando Membros do Projeto

Membros são usuários que participam do projeto

a) Localize a barra de menus superior.



b) Clique em "Projetos"

c) Clique no projeto.

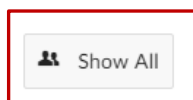
Teste1

d) No grupo Membros, clique em "Show All"

Membros

Member:

Project admin:



e) Será aberta a tela de membros.

SOBRENOME ↓	NOME	E-MAIL	ROLES	GROUPS	SITUAÇÃO
1	2	3	Member 4	5	ativo 6
			Project admin		ativo

(1 - 2/2)

1. Sobrenome dos membros.
2. Nome dos membros.
3. E-mail dos membros.
4. Roles são os papéis de cada usuário dentro do projeto. Project Admin é o gestor do projeto, Member são demais usuários.
5. Grupos que pertencem os membros.
6. Situação define se o membro é ativo ou não no projeto.

5 Tarefas



Os projetos são compostos de pacotes de trabalho. Este são divididos em fases e tarefas. As tarefas são as atividades que devem ser executadas.

5.1 Vizualizando as tarefas

- a) Localize a barra de menus superior.

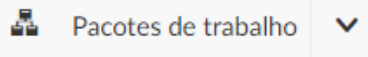


- b) Clique em "Projetos"

- c) Clique no projeto.

Teste1

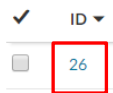
- d) No menu lateral esquerdo, clique na opção "Pacotes de Trabalho".



- e) Note que existe uma tarefa atribuída ao usuário.

✓	ID	ASSUNTO	TIPO	SITUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	26	Implementar Office	Task	New

- f) Para vizualizar mais detalhes da tarefa, clique no item "ID" da tarefa.



- g) O detalhamento da tarefa mostrará as atribuições da tarefa como: Autor, Data, Prioridade, Situação, entre outras.

- h) Algumas tarefas possuem duração outras podem ter duração infinita.

5.2 Alterando a situação da tarefa

- a) As tarefas podem ter a sua situação alterada de acordo com o andamento das mesmas.

- b) Localize a barra de menus superior.



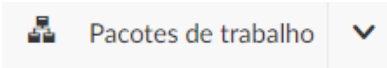
c) Clique em "Projetos"



d) Clique no projeto.

Teste1

e) No menu lateral esquerdo, clique na opção "Pacotes de Trabalho".



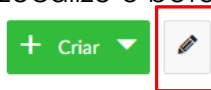
f) Note que existe uma tarefa atribuída ao usuário.

✓	ID	ASSUNTO	TIPO	SITUAÇÃO
<input type="checkbox"/>	26	Implementar Office	Task	New

g) Para visualizar mais detalhes da tarefa, clique no item "ID" da tarefa.



i) Localize o botão "Editar".



j) Clique no botão "Editar".

k) Localize o campo "Situação".

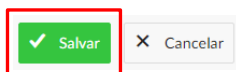
Situação *

l) A situação descreve o andamento da tarefa. Caso seja uma nova tarefa, ela terá a situação indicada como "Novo".

m) Clique no campo "Situação" e visualize as outras opções.

n) Altere a situação da tarefa para "Em progresso".

o) Clique no botão "Salvar"



p) A alteração foi salva.

6 Atividades

As atividades mostram as iterações das tarefas no projeto. Cada nova alteração é registrada.

6.1 Vizualizando as Atividades

a) Acesse a edição da tarefa.

b) Localize a Aba de tarefas.

VISÃO GERAL ATIVIDADE RELAÇÕES OBSERVADORES

c) Clique na aba "Atividade".

VISÃO GERAL ATIVIDADE RELAÇÕES OBSERVADORES

d) Note que ela lista as iterações que foram executadas na tarefa. Mostra quem fez a alteração, data e horário.

VISÃO GERAL ATIVIDADE RELAÇÕES OBSERVADORES

Implementar Office

6 de junho de 2017

criado em 06/06/2017 16:18

#1

Clique para adicionar um comentário

Editar

Observar

Mais

7 Cronogramas

7.1 Vizualizando cronogramas

a) Localize a barra de menus superior.

★ Minha página  Projetos  Módulos

b) Clique em "Projetos"

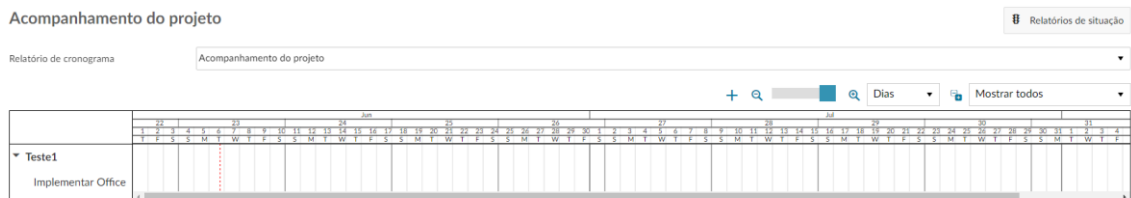
c) Clique no projeto.

Teste1

d) Clique na opção “Cronogramas”

 Cronogramas

e) Será mostrado o cronograma do projeto com as respectivas tarefas.



8 Calendário

8.1 Visualizando o calendário

a) Localize a barra de menus superior.

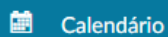


b) Clique em “Projetos”

c) Clique no projeto.

Teste1

d) Clique na opção “Calendário”

 Calendário

e) Será exibido o calendário do projeto.

